



ДЕТСКА ГРАДИНА № 22 „МЕЧОПУХ“

Град Варна, кв. Чайка до бл. 43, тел.: 052983939, 0889656400

E-MAIL: dg30mechopuh@abv.bg, WWW: MECNO-PUH.INFO

УТВЪРЖДАВАМ:

*Налице е положен подпис, като същият е заличен, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент ЕС 2016/679)

НЕЛИ БАКЪРДЖИЕВА

Директор на Детска градина № 22 „Мечо Пух“ – град Варна

СТРАТЕГИЯ

за развитието на

Детска градина № 22 „Мечо Пух“
– град Варна

за периода 2020 - 2024 година.

Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на

/съгласно чл. 269, ал.1, т.1/и приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 18.09.2020г /съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ № 22 „Мечо Пух“ за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО, в съответствие с изискванията на чл.150, ал.1 от ЗПУО, държавните образователни стандарти и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО – град Варна, Община Варна и спецификата на развитие на ДГ № 22 „Мечо Пух“.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на ДГ № 22 „Мечо Пух“ 2020-2024 г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето, а именно: недопускане на дискриминация; най-добрите интереси на детето; право на живот, оцеляване и развитие и право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.

Стратегията на ДГ № 22 „Мечо Пух“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ № 22 „Мечо Пух“, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя

по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията на ДГ № 22 „Мечо Пух“, ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

I. МИСИЯ

Прилагане на съвременни иновационни модели за образователно-възпитателна дейност, осигуряващи максимално развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложи. Утвърждаване на детската градина като желано и любимо място за децата, предоставящо подходяща среда за оптимално развитие на личностния потенциал.

II. ВИЗИЯ

Запазване на дългогодишната история и утвърждаване на детската градина в общественото пространство като конкурентноспособна с утвърден престиж, авторитет, собствен облик и традиции.

- Стремеж към непрекъснато повишаване качеството на обучение и възпитание на децата и на педагогическото взаимодействие в цялостния образователен процес.
- Осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата. Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, уважение към гражданските права и отговорности.
- Подходяща среда за личностно ориентиране и израстване на децата. Благоприятна атмосфера за конструктивен диалог, доверие, подкрепа и партньорство на деца, родители и педагози.

III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Ранно откриване на заложите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им;
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
6. Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания;

7. Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
2. Подобряване на условията и възможностите на избор и включване в значими дейности адресирани към индивидуалните потребности на децата.
3. Хуманност на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.
4. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти.

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
4. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия,

основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.

5. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

6. Професионална подкрепа на децата и техните семейства, в приобщаващо образование, чрез обща и/ или допълнителна подкрепа.

7. Партньорство, допълняемост, концентрация.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА

Детска градина № 22 „Мечо Пух“ – град Варна се намира в квартал Чайка. Открита е през 1973 , като ЦДГ „Вела Пеева“. От 1992г. се преименува на ЦДГ № 30 „Мечо Пух“, а с влизане в сила на ЗПУО през 2016г в Детска градина № 22 „Мечо Пух“.

Състои се от 6/ шест групи/, в които е доказан опита в успешното приобщаване, включително и на деца с дефицити на слуха. Занималните и спалните помещения са в отлично състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата.

Дворът е обширен с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта, със засадени дървета и храсти. Спазени са функционалните и хигиенно- педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

ДГ №22 „Мечо Пух“ е с изградена символика – химн и лого.

1.1 ДЕЦА

ДГ №22 „Мечо Пух“ функционира с 6 групи, в които е доказан опита в успешното приобщаване, включително и на деца с дефицити на слуха.

За учебната 2020/2021 г. са приети 188 деца, разпределени както следва:

3-4- годишни – 34 деца;

4-5 годишни – 63 деца;

5-6 годишни – 59 деца;

6-7 годишни – 32 деца.

Групите се оформят по възрастов признак. Приема се осъществява през информационната система и съгласно Наредбата за прием на Община Варна. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>Детското заведение работи с пълен капацитет групи.</p> <p>Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Приемат се и деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите от РЦПППО – град Варна, включително консултации с родителите.</p> <p>Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.</p> <p>Има високо ниво на приемственост между детска градина и училищата в района на детското заведение.</p> <p>Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</p> <p>Има училищно настоятелство.</p> <p>Има Обществен съвет.</p> <p>Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите.</p>	<p>Недостатъчната убеденост на родителите за качеството на подготовката в подготвителна група ,което води до преместването им в училище.</p> <p>Желанието на родителите детето да постъпи в първи клас една година по-рано.</p> <p>Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата.</p> <p>Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.</p> <p>Липса на педагогически съветник или психолог, който да е в помощ на учителите и на родителите.</p>

Много добра подготовка на подготвителните групи за училище.	
--	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

-Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата.

-Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.

-Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.

-Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

-Отлична работа на учителите, свързана с онлайн обучението при наличието на извънредно положение и последващи мерки за изолация и дистанция.

КАДРОВИ РЕСУРС

1. Численост:

Общата численост на персонала в Детска градина № 22 „Мечо Пух“ е 25.

Педагогически персонал – 14, от тях:

1 директор;

1 учител по музика;

12 детски учители, от които 9 старши учители и 3 учители.

Непедагогически персонал – 11 и медицински персонал – 2, от тях:

7 помощник-възпитатели;

1 огняр;

1 работник-поддръжка;
1 главен счетоводител;
1 ЗАС.

2. Възраст:

Средна възраст на педагогическия персонал е 45 години;

Средна възраст на непедагогическия персонал е 53 години;

Средна възраст на медицинския персонал е 70 години.

3. Образователен ценз:

3.1 Педагогически персонал:

Длъжност	Брой	Образователно – квалификационна степен	Професионално – квалификационна степен
Директор	1	Магистър	IV ПКС
Старши учители	9	Бакалавър - 7 Магистър - 2	IV ПКС – 8 II ПКС - 1
Учители	2 1	Магистър бакалавър ПУП	IV ПКС - 2
Учител по музика	1	Бакалавър	-

3.2 Непедагогически персонал:

- Висше образование – 2;
- Средно специално образование – 2;
- Средно образование – 6
- Основно образование – 1

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>Квалифициран педагогически персонален опит и стаж.</p> <p>Утвърдена екипност на различни равнища.</p> <p>Много добра вътрешно-методическа дейност.</p> <p>Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри.</p> <p>Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.</p> <p>Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>Работа в екип на различни нива- педагогически и обслужващ персонал.</p> <p>Участие в курсове за поддържаща квалификация.</p> <p>Придобиване на образователно-квалификационна степен от все по-голям брой учители.</p> <p>Сътрудничество с правителствени и неправителствени организации и опит в работата по проекти на Община Варна, МОН и европейски програми.</p>	<p>Прекалена административна натовареност на директора.</p> <p>При възможност да се организира процедура за избор на главен учител, който да оптимизира работата и ефективността на ВОП и ежедневната работа с учители , родители и деца.</p> <p>Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми.</p> <p>Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа.</p> <p>Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързване.</p> <p>Липса на психолог и логопед, полезни в подобряването качеството и ефективността на възпитателно-образователен процес и ежедневната работа с учители , родители и деца.</p> <p>Липса на физкултурен/ музикален салон за осъществяване на целенасочена и методически издържани ситуации/ дейности.</p>

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Пълноценно използване на интерактивните дъски за всяка група чрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.

- Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.

- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.

- Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти в участието им в проекти и програми от Европейският Съюз, Национални проекти и Общински програми.

ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В детското заведение възпитателно - образователната работа се осъществява по Програми, избрани от педагозите на групите, като преобладава избора на „Златно ключе“ на изд. Бит и техника. С решение на Педагогическия съвет се очаква утвърждаване на нови програми, в които има добре разработени материали за работа с интерактивни образователни продукти.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС - по образователни направления. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи по групи прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно- образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
ВОП се основава на хуманно-личностния подход.	Недостатъчно популяризиране на добрия опит на Детска градина № 22 „Мечо Пух“. Недостатъчно противодействие на

<p>Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата .</p> <p>Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата.</p> <p>Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива.</p> <p>Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата.</p> <p>Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.</p>	<p>установената хиподинамика на децата поради липса на физкултурен салон.</p> <p>Липсва национален одобрен инструментариум за диагностика.</p> <p>Популяризиране на художествено-творческите способности у децата- конкурси, концерти и др.</p> <p>Необходимост от преосмисляне на възможностите за провеждане на дейностите извън задължителните /например обособяване на кабинет за английски език, игрище за футбол, био градинка</p> <p>Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и родителите.</p> <p>Липса на средства за материално обезпечение за осъвременяване на детските площадки в двора на детската градина.</p>
--	---

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

-Овладеяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

-Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове, тренинги, обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро/.

-Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

-Голяма част от учителите притежават дигитални умения на високо ниво, като използват иновативни програми и технологии.

УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Сграден фонд специално проектиран и построен за детска градина:

6 занимални – спални;

- 5 кабинета: директор, администрация, методичен, логопедичен, медицински.

- Кухненски блок;

- Складови помещения;

- Локално помещение;

- Дворни площадки, съоръжения.

Редица мерки са осъществени за подобряване на стария сграден фонд с енергийна ефективност, подмяна на дограмата на цялата сграда и изолация.

Закупените учебно технически средства /интерактивни дъски, принтери и лаптопи/,подпомагат амбициите на колектива за издигане авторитета на детското заведение към водещи позиции в столичното предучилищно възпитание.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>Обновен сграден фонд.</p> <p>Обособени помещения за всяка група-</p> <p>Детското заведение разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.</p> <p>Преместени са и са сортирани налични костюми. Обособено е помещение за съхраняване на костюмите, подходящи стойки за куклите за куклен театър, параван, декори в приземния етаж.</p> <p>ДГ № 22 „Мечо Пух“ има обширен,озеленен двор, детски площадки с необходимите съоръжения за всяка група. Дооборудвани са площадките за игра със сенници и покривала за пясъчниците.</p> <p>По проект е оформена и оборудвана площадка за безопасно движение и са закупени пътни знаци, светофар, акумулаторни коли и мотори.</p> <p>Всяка една група разполага с компютри, принтери и интернет връзка, което много улеснява и подпомага дейностите на учителите.</p> <p>По проект, двора на детското заведение е обогатен и освежен, като са засадени много нови дръвчета, цветя и др.</p>	<p>Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри.</p> <p>Недостатъчно костюми и аксесоари за провеждане на тържества.Естетически издържаната украса на салона и фойетата, все още е в процес на обогатяване и оформяне. Направиха се доста неща, но все още има какво да се желае за оформяне на цялостният облик, съгласно новите тенденции за приобщаващо образование.</p> <p>Изработване и закупуване на нови костюми.</p> <p>Необходимо е цялостно планиране на превръщането на учителската стая в място за методическа дейност: оборудване с компютър, принтер и интернет връзка за ползване от учителите, както и разполагане в шкафове на дидактични материали за общо ползване /табла, магнитни фигури, оперативен материал/и да се пренаредят наличните с цел по лесно и ефективно използване.</p> <p>Оформяне на библиотека за учителя, оборудвана с разнообразни дидактични материали и помощни материали(сборници, сценарии и др.)</p> <p>Би могло да се помисли и за обособяване на спортно игрище на двора, футболна площадка.</p>

Освежаване на наличните съоръжения и ограждения на площадките.

Да се разреши въпроса с пясъчниците на площадките, да се подменят покривалата и да се обособят сенници върху тях или алтернативно решение за подмяната им.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

-Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.

- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.

– Кандидатстване по национални и европейски програми и проекти.

– Търсене на различни форми за взаимодействие с родителите.

ФИНАНСИРАНЕ

От 2012 година ДГ № 22 „Мечо Пух“ е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено делегирани ”Държавни дейности” и делегирани “ Местни дейности“.

Заплатите на учителите са обвързани Наредба № 4 от 2017 г за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба № 15 от 22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>Делегиран бюджет е управляван от директор и счетоводител по приоритети, след съгласуване с общото събрание и Обществения съвет.</p> <p>Приходи от дарения на дейността , която провежда Училищното настоятелство в подкрепа на дейността на детското заведение.</p> <p>Функционираща и действаща Система по финансово управление и контрол, относно вътрешни правила за разглеждане на офертите по ремонти,</p>	<p>Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.</p> <p>Издръжката на децата от IV група приключва на 31.05, а част от децата продължават да посещават ДГ през летния период. Това затруднява бюджета на детското заведение.</p> <p>Липса на средства за заместници, при отсъствие на титуляр.</p> <p>Недостатъчни средства за ремонтни дейности и поддържане на базата.</p> <p>Благотворителни спектакли, концерти,</p>

услуги, доставки, работни заплати и др. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. Наличие на правилник за работната заплата на служителите.	изложби и други. Преустановена дейност на собствени приходи/ отдаване на помещения по наем за допълнителни дейности/
--	---

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.

-Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.

-Допълнително финансиране от съвместни инициативи на Училищното настоятелство.

-Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.

ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Семейна общност и родителите на децата – функциониращо и действащо Училищно настоятелство.

Връзки с неправителствени организации – не

Общински структури и институции – Варненска община , РУО Варна

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с Училищното настоятелство. Участия в общински мероприятия. Активни родителски комитети и настоятелство. Работа с културни и държавни институции. Установени традиции в приемствеността с началните	Недостатъчни контакти с неправителствени организации. Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи. Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите. – Да има повече мероприятия за включването на родителите във ВОП на детското заведение.

<p>общообразователни училища в района.</p> <p>Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции</p> <p>Работа по Проекти.</p>	<p>– Да са по-добре информирани родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.</p>
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми / включване на родителите от повече групи във ВОП/ - „Родител учител за един ден” „Ден на отворени врати” и др.

-Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детската градина и училището.

-Създаване на система за външна изява на деца и учители.

-Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

VI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
2. Осигуряване на стабилност, ред , сигурност и защита на децата
3. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес и подготовка за училище /системна оценка на персонала по ЗПУО/.
4. Въвеждане на нова процедура по оценяване и самооценяване чрез дейности, процедури и критерии по стандарт.
5. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
6. Удовлетворяване на потребностите на деца със СОП-подобряване работата с деца с емоционални, интелектуални и специални образователни потребности.
7. Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда на ДГ.
8. Взаимодействие с родителска общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи по чл.2, ал.2 от ЗПУО.
9. Осигуряване на широк спектър за избор на ДПУ и условия за публична изява, инициатива и реализиране на дейности по проекти.

10. Имиджова политика с медии и общественост.

11. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално-техническата база на детската градина.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

СТРАТЕГИЯ	ЦЕЛ	ТЕХНИКА ЗА УСПЕХ
Стратегия за работа с хора	Целия персонал, вкл. Административен и помощен, да работи заедно в екип и се подкрепя.	Идентифициране на всеки един и създаване на база от качества и идеи. Създаване среда за взаимопомощ и подкрепа на база различности в екипа. Отделяне на време за подпомагане на младите учителите.
Стратегия за насърчаване за разбирателството на учителите.	Родители, деца и общност да разберат и оценят значимостта на работата на всеки един учител.	Публична награда и признание чрез регулярно организирани изяви. Насърчаване на учителите в преподаване извън общоприетите техники и творчески подход.
Стратегия за позитивно училищно общество.	Изграждане на положителна среда признаваща различията и обективно отношение към всеки един човек, казус или проблем.	Материална база, среда, компетенции, вкл. управление при кризи.
Стратегия за осигуряване на оптимално време за учене /чрез игра/.	Осигуряване на време за изучаване на учебния материал и покриване на нормативните изисквания.	Минимализиране прекъсването на учебния процес, премахване на разсейващите фактори, осигуряване на

		контролирана учебна среда и гарантиране на посещаемост. Осигуряване на екипна подкрепа и съгласуваност /вкл.ДОД/
Стратегия за насърчаване продуктивността.	На всеки учител да се даде възможност да сподели успехите на своите деца.	Място за споделяне на успехи. Идеи, събития.
Стратегия за осигуряване на ресурси и материали.	Да се осигури спокойна и обезпечена среда.	Създаване процедури за осигуряване на работни и помощни материали /като се минимизира родителската подкрепа/, за да имат възможност за прилагане на нови и различни техники. Процедура по подаване на заявки.
Стратегия за въвеждане на иновации в преподаването като процес на приемане на различните стилове на преподаване .	Осигуряване на свобода при избора на техники и методи, така че всеки учител да реализира своята уникалност.	Гарантиране на свобода на избор, надграждаща квалификация според индивидуалните потребности подходяща литература, възможност децата да прилагат наученото извън занималнята, екскурзии, гост лектори и др.
Стратегия за насърчаване и подпомагане на учителския растеж.	Подсигуряване среда за развитие и растеж	На база силни страни, подкрепа, поощрения периодично оценяване.
Стратегия за развитие на ефективна учителска общност.	Да се поощри общността да взема активно участие в дейностите на ДГ.	Изграждане визия и мисия на ДГ с включване на всички звена.

<p>Стратегия за осигуряване на лично пространство.</p>	<p>Създаване на режим за регламентирана почивка, комуникация, създаване на обратна връзка. Да се осигури спокойна и обезпечена среда.</p>	<p>Осигуряване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена, като ясно се регламентират.</p> <p>Създаване процедури за осигуряване на работни и помощни материали /като се минимизира родителската подкрепа/ за да имат възможност за прилагане на нови и различни техники. Процедура по подаване на заявки.</p>
<p>Стратегия за въвеждане на иновации в преподаването като процес на приемане различните стилове на преподаване .</p>	<p>Осигуряване на свобода при избора на техники и методи, така че всеки учител да реализира своята уникалност.</p>	<p>Гарантиране на свобода на избор, надграждаща квалификация според индивидуалните потребности подходяща литература, възможност децата да прилагат наученото извън занималнята, екскурзии, гост лектори и др.</p>
<p>Стратегия за насърчаване и подпомагане на учителския растеж.</p>	<p>Подсигуряване среда за развитие и растеж</p>	<p>На база силни страни, подкрепа, поощрения периодично оценяване.</p>
<p>Стратегия за развитие на ефективна учителска общност.</p>	<p>Да се поощри общността да взема активно участие в дейностите на ДГ.</p>	<p>Изграждане визия и мисия на ДГ с включване на всички звена.</p>
<p>Стратегия за осигуряване на лично пространство.</p>	<p>Създаване на режим за регламентирана почивка, комуникация, създаване на обратна връзка.</p>	<p>Осигуряване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена, като ясно се регламентират задълженията и отговорностите. Политика на отворени врати,</p>

		информационен отдел с необходимия ресурс.
--	--	---

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1. Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение - интернет страница на детското заведение;
2. участие в конференции, фестивали ,изложби ,конкурси и други обществени прояви.
3. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.
4. Търсене на нови контакти с различни обществени,културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.
5. Възможност за онлайн плащане на таксите на децата.

2. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДООИ - авто дидактични игри и материали, интерактивни технологии и др.
2. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
3. Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.
4. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
5. Разширяване на възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност.
2. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
3. Внедряване ,съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.
4. Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично – по различни проблеми.

4. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Обогаляване и поддържане на материално – техническата база.
 - осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
 - обмисляне на пълноценно използване възможностите на дворното пространство;
 - дообогатяване на игровата и дидактичната база;
 - обогатяване и модернизация на дигиталните средства за работа(компютри, таблети, колонки и софтуерни програми.
 - до осъвременяване на интериора на всички занимални.
2. Контрол на правилното разпределение на финансовите средства.
3. Организиране на различни “анти стрес” дейности – спорт, културни мероприятия и др.

5. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

1. Финансиране от общинския и държавния бюджет.
2. Разработване на проекти с външно финансиране.
3. Привличане на спонсори.
4. Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ № 22 „Мечо Пух“, чрез дейността на Училищното настоятелство, обществени и културни институции.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
3. Използване на нови педагогически технологии в практиката.
4. Мотивация за по-висока квалификация на учителите.
5. Разширяване на взаимодействието учител- дете- семейство с цел изграждане на детската личност.
6. Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.
7. Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.
8. Повишаване на качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнението на задачите.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 22 „МЕЧО ПУХ“

град Варна, кв. Чайка до бл. 4З, тел.: 052983939, 0889656400

E-MAIL: dg30mechopuh@abv.bg, WWW: МЕСНО-ПУХ.INFO

УТВЪРЖДАВАМ :



НЕЛИ БАКЪРДЖИЕВА

Директор на Детска градина № 22 „Мечо Пух“ – град Варна

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

по изпълнение на стратегията за развитие на Детска градина №22 „Мечо Пух“

за периода 2020 – 2024 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ № 22 „Мечо Пух“ за период от две години /2020/ 2022 година/, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение.

Планът за действие се основава на принципите на ЗПУО, ДОСПО и е в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите.

1. Анализването, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години. Документите по ал. 2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на детската градина или училището. Планът за действие по ал. 2 се приема преди началото на първата учебна година.

2. Стратегията за развитие на детската градина или училището и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.
3. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.
4. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.
5. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЦЕЛ - ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	СРОК
1. Повишаване ефективността на управлението в детската градина.			
1.1. Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.	<p>Непрекъснатата комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината.</p> <p style="text-align: center;">- Активизиране</p> <p>Дейността на различните видове комисии.</p> <p>Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси.</p> <p style="text-align: center;">- Подготовка на</p> <p>Учители за ефективни заместници на директора при неговото отсъствие.</p>	<p>Разпределение на дейностите и отговорностите.</p> <p>Развиване уменията и способностите на служителите да вземат решения.</p>	<p>Срок: 2 г.</p> <p>Отг.: Директор ПС</p>

1.2. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор.	Последователно, Ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения.	Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ.	Срок: 2 г. Директор Отг.: ПС
1.3. Формиране на екип на принципите на компетентност и мобилност.	Подбор на кадрите по предварително избрани критерии.	Привличане на отговорни и качествени професионалисти. Усъвършенстване на ефективността.	Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС
1.4. Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.	Обработване и Допълване на документацията съобразно изискванията. Оповестяване на решения, резултати, анализи, отчети. Съвместни обсъждания.	Подобряване на вътрешния информационен обмен.	Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС
1.5. Подобряване ефективността работата на педагогическия съвет.	Подбор на актуална и значима тематика.	Създаване на делова и творческа среда. Вземане на конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията.	Срок: периодично на 2 месеца Отг.: ПС
1.6. Реализиране на ефективна контролна дейност.	Комплектуване на материалите за портфолио на всички педагози. Изготвяне на план за контролната дейност.	Перманентна оценка и преоценка качеството и ефективността на труда на учителя.	Срок: периодично всяка година Отг.: ПС

1.7. Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите.	<p>- Проучване на потребностите на учителите и популяризиране дейността на детската градина чрез съвременни средства за информация и комуникация;</p> <p>- търсене на подходящи начини и средства, поддържане на сайта на ДГ, фейсбук страницата.</p>	Повишаване компетентността на директора. Популяризиране дейността на ДГ.	Срок: 2 г. Отг.: ПС
1.8. Подобряване на социално-психологическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.	<p>- Спазване на принципите, Етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ, Правилник за ВТР и Правилник за дейността на ДГ.</p> <p>- Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията.</p> <p>- Организирана културна програма и съвместно честване на празници с колектива. Постоянен диалог и партньорство със СБУ.</p>	Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение. Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус.	Срок: 2 г. Отг.: ПС
2. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията			
2.1. Усъвършенстване на вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри.	<p>- Изготвяне на план За квалификация на всички нива</p> <p>- външна и вътрешна. Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен.</p>	Усъвършенстване на професионалното равнище на педагозите.	Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС

<p>2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.</p>	<p>- Създаване на максимални условия за всички възможни форми на Квалификация. Финансово обезпечение на квалификацията, необходима на ДГ. Изготвяне на оценъчна карта на всеки учител. Добра информираност чрез критерии и показатели.</p>	<p>Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване качеството на педагогическия труд. Повишаване качеството на ВОП.</p>	<p>Срок: 2 г. Директор Отг.: ПС</p>
<p>2.3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.</p>	<p>- Включване в квалификационни курсове.</p>	<p>Усъвършенстване качеството на работа по дейности- Единство и екипност между помощник- възпитатели и учители.</p>	<p>Срок: 2г. Отг.: Директор ПС</p>
<p>3.Ориентиране на образователната политика към личностно- центрирания подход. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете.</p>			
<p>3.1. Превръщане на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес</p>	<p>- Участие в квалификационни курсове, открити практики – вътрешни, проекти, конференции обмяна на добър опит с учители. - Изготвяне портфолио на всяко дете.</p>	<p>Обогатяване практиката на учителите с нова активни интерактивни форми и методи на работа, провокиращи речевата, познавателната, двигателната и емоционална</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: ПС директор</p>

на децата.		активност на децата. Развитие творческите заложби на децата.	
3.2. Играта – основна дейност в детската градина.	<ul style="list-style-type: none"> - Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. - Обогаляване и разнообразяване на кътовете за игра в групите. - Пълноценно използване на наличната база. - Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата. 	<p>Избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес в детската градина.</p> <p>Предоставяне възможност на децата за учене чрез игра.</p> <p>Възпитание чрез игрите.</p>	<p>Срок: 2г.</p> <p>Отг: учители директор</p>
3.3. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в обучение за превенция проявите на тормоз и агресия, възпитание в социална и емоционална интелигентност, откритата практика, презентация. Включване в благотворителни и доброволчески инициативи 	<p>Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата и ДГ.</p> <p>Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа.</p> <p>Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на общуване.</p>	<p>Срок: 2 г.</p> <p>Отг.: учители</p>

		Социализиране на детето и изграждането му като личност. Носене на вътрешно удовлетворение у децата и у учителя от извършената дейност.	
3.4. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане на нравствени норми и национално самосъзнание.	-Изготвяне на Годишен празничен календар. Поддържане на постоянни и временни кътове в занималните и фойето на ДГ.	Запознаване с миналото и традициите на ДГ. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.	Срок: 2 г. Отг.: учители
3.5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения	- Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки придобитите знания, методически и хигиенни изисквания. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното	Оптимизиране на двигателния режим. Приложение на придобитите знания и умения в практиката. Формиране на позитивна личностна нагласа към	Срок: 2 г. Отг.: учители Медицински специалисти

я у децата.	лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.	физическата и двигателна дейност.	
3.6. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.	-Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на всяка група. Провеждане на ситуации и тренинги на здравословна тематика с медицински специалисти. - Изграждане на екологична култура у децата. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.	Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване здравето и живота им във всички дейности. Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата /за това с какво трябва и с какво не трябва да се храни – режим на хранене, сън и др./ Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.	Срок: 2 г. Отг.:Учители Медицински специалисти
4. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.			
4.1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на пълноценен ВОП,	- Системен контрол за безопасно състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на	Създадена съвременна, функционална и естетическа среда за отглеждане,	Срок.: 2 г. Отг.:учители и директор

физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата.	децата и персонала.	възпитание и развитие на децата.	
4.2. Изграждане на действени взаимоотношения с общинската администрация за формиране на оптимално изразходване бюджетната субсидия.	- Изготвяне на проектобюджет за всяка календарна година, според потребностите на ДГ съвместно със звено „Други дейности по образованието” при община Варна . - Изготвяне на искания чрез докладни записки от директора за потребностите на ДГ. - Контрол върху изразходваните средства.	Подобряване взаимоотношенията с представителите на общината по посока активност, целенасоченост и консенсус. Пълна реализация на субсидиите по предназначение и по параграфи.	Срок.: 2 г. Отг.: директор , счетоводител
5. Работещо пространство и добра координация със семейството, обществеността и неправителствените организации			
5.1. Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите.	- Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите. - Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.	Подобрени комуникации, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за оптимизиране на	Срок: 2 г. Отг.:директор комисия за работа с родители

		съвместната дейност	
5.2. Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите.	- Провеждане на срещи с родителите съвместно с психолози, педиатри и стоматолози от Общински програми. - Провеждане с родителите на наблюдения, разходки, открити практики, състезания, празници.	Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители. Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.	Срок: 2 г. Отг.: директор комисия за работа с родители
5.3. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на материално- техническата база.	- Изготвяне План за работа с родители и обществени институции, съвместно с членовете на обществения съвет.	Обновяване на МТБ в ДГ. Усъвършенстване качеството на ВОП. Подновяване на бельото по групи.	Срок: 2 г. Отг.: Комисия за работа с родители